

পরিশিষ্ট-'ঘ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: ব্র্যাক ব্যাংক পিএলসি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		নৈতিকতা কমিটির সভা ২৫ জানুয়ারি ২০২৪ তারিখে আয়োজিত হয়। (সংযোজনী-১)
						অর্জন	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		নৈতিকতা কমিটির সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ব্যাংকের ডিএমডি এবং CAMLCO ৬ মার্চ ২০২৪ তারিখে ইমেইল এর মাধ্যমে সকল কর্মকর্তাদেরকে সক্রিয়ভাবে SAR/STR রিপোর্ট করার পাশাপাশি তা রিপোর্ট না করার পরিণতি সম্পর্কে অবহিত করেছেন। (সংযোজনী ২)
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%			



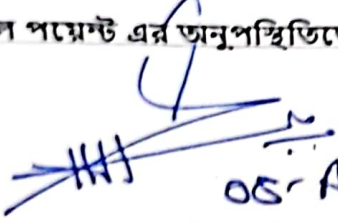
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		ব্যাংকের মানব সম্পদ বিভাগ ৩০ মার্চ ২০২৪ তারিখে ৪৩ জন কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণে Right to Information সংক্রান্ত বিষয়ে অনলাইন প্রশিক্ষণ আয়োজন করে। (সংযোজনী-৩)
						অর্জন	১	১	১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	মানব সম্পদ বিভাগ	৪০০ জন	লক্ষ্যমাত্রা	১০০ ২	১০০ ২	১০০ ২	১০০ ২		জানুয়ারি '২৪-মার্চ '২৪ সময়কালে ৪,১৭৩ জন ব্যাংক কর্মকর্তাদের শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে। (সংযোজনী-৪)
						অর্জন	২০ টি	২৫ টি	২৬ টি			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএ শুইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জেনারেল সার্ভিস বিভাগ	৩০-০৯-২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩-২৪ ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২৩ ১	৩১-১২-২৩ ১	৩১-০৩-২৪ ১	৩০-০৬-২৪ ১		ব্র্যাক ব্যাংকের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের জন্য জানুয়ারি '২৪-মার্চ '২৪ সময়কালে অকেজো মালামাল ও বক্স হিসাবে নথি বিনষ্ট করা হয়। (সংযোজনী-৫)
						অর্জন	১	১	১			

প্রাথমিক ব্যবস্থা ইত্যাদি														
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার														
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারি খ	প্রকিউরমেন্ট বিভাগ		লক্ষ্যমা ত্রা							প্রযোজ্য নয়	
						অর্জন								
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)														
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃ ত	৮	%	কাস্টমার এক্সপেরিয়েন্স বিভাগ	৩০-০৯- ২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩- ২৪ ৩০-০৬- ২৪	লক্ষ্যমা ত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			নির্দেশনা অনুসারে সেবা প্রদান রেজিস্টার সকল শাখায় প্রেরন করা হয়েছে এবং মতামত সংরক্ষণ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। (সংযোজনী-৬)	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%					
৩.২ স্ব স্ব ব্যাংক/আর্থিক প্রতিষ্ঠানের ওয়েবসাইটে দুর্নীতি বিরোধী ছড়া প্রচার	ছড়া প্রচার	৮	সংখ্যা	কমিউনিকেশন বিভাগ	৩০-০৯- ২৩ ৩১-১২-২৩ ৩১-০৩- ২৪ ৩০-০৬- ২৪	লক্ষ্যমা ত্রা	১	১	১	১			ব্যাংকের ওয়েবসাইটে ২৪ মার্চ '৪ দুর্নীতি বিরোধী শ্লোগান প্রচার করা হয়েছে। (সংযোজনী ৭)	
						অর্জন	১	১	১					

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৩ গ্রাহকদের নিকট হতে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তিকরন	প্রাপ্ত অভিযোগ, নিষ্পত্তি ও সংখ্যা	৮	সংখ্যা	কাস্টমার এক্সপেরিয়েন্স বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	%	%	%	%			জানুয়ারি '২৪- মার্চ '২৪ সময়কালে মোট ৭০৪ টি গৃহীত অভিযোগের বিপরীতে ৬৬২ টি অভিযোগের নিষ্পত্তি করা হয়েছে। মার্চ '২৪ এর কার্যক্রম চলমান (সংযোজনী-৮)
						অর্জন	৮৯%	৮৯%	৯৪%				
৩.৪ CMMS এ তথ্য প্রদান/শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্য যেকোনো কার্যক্রম গ্রহন	সংখ্যা	৮	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			কর্মচারীগণের যেকোনো অসদাচরণের তথ্য সক্রিয়ভাবে CMMS এ প্রদান করা হয়। (সংযোজনী-৯)
						অর্জন	১	১	১				

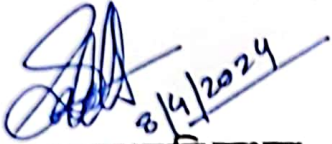
বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে। এছাড়া, চলমান কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে (যেমন: শুদ্ধাচার পুরস্কার বিতরণ, CMMS-এ তথ্য এন্ট্রি প্রদান, জাতীয় দৈনিকে ছড়া প্রকাশ ইত্যাদি) এবং ত্রৈমাসিক কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রতিবেদনের সাথে প্রমাণকসহ বাস্তবায়ন তথ্য আবশ্যিকভাবে প্রদান করতে হবে।

ফোকাল পয়েন্ট এর অনুপস্থিতিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলি


05-Apr-24

নাম: মো: শাহ শাকির নিয়াজ হাসান
পদবী: হেড অফ অরগানাইজেশনাল ডেভেলপমেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম: ব্র্যাক ব্যাংক পিএলসি
মোবাইল নং: ০১৭৬৬৬৯৫৭০৭
ই-মেইল: shakir.hasan@bracbank.com

রিপোর্ট প্রস্তুতকরণের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তথ্যাবলি


8/4/2024

নাম: সাবুত সানি রুথবা
পদবী: এসোসিয়েট ম্যানেজার, অরগানাইজেশনাল ডেভেলপমেন্ট
প্রতিষ্ঠানের নাম: ব্র্যাক ব্যাংক পিএলসি
মোবাইল নং: ০১৭৮৭৬৭৬৯৭৮
ই-মেইল: sabuthsunny.ruthba@bracbank.com